

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр физкультурно-спортивной работы»
(МБУ ДО «СШ ЦФСР»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета трудового
коллектива


«26» 2023 г. А.В. Вербина
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШ ЦФСР»

К.В. Сергеев

2023 г.

Приказ № 111 от «26» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема контрольно-переводных нормативов
обучающихся МБУ ДО «СШ ЦФСР»

г. Дивногорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема контрольно-переводных нормативов обучающихся МБУ ДО «СШ ЦФСР» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Центр физкультурно-спортивной работы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения приема контрольно-переводных нормативов обучающихся Учреждения.

1.4. Контрольно-переводные нормативы (далее – КПН) проводятся для всех обучающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – Программа) в Учреждении.

1.5. Контрольно-переводные нормативы проводятся с целью:

- определение уровня общей физической подготовленности обучающихся;
- выявления соответствия результатов КПН нормам, утвержденным в Программах по видам спорта;
- контроля над динамикой тренированности обучающихся;
- своевременной корректировки учебно-тренировочного процесса при реализации Программы;
- перевода обучающегося на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки.

2. Формы и периодичность проведения контрольно-переводных нормативов

2.1. Формы, порядок, условия проведения контрольно-переводных нормативов определяются Программой по виду спорта и годовыми учебно-тренировочными планами спортивной подготовки.

2.2. Контрольно-переводные нормативы проводятся на всех этапах (периодах этапа) спортивной подготовки один раз в конце учебного года.

2.3. Контрольно-переводные нормативы проводятся в форме тестовых испытаний по общей и специальной физической подготовке, контрольных соревнований.

2.4. Содержание контрольно-переводных нормативов должно

соответствовать целям и задачам программы спортивной подготовки, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения программы, уровень развития физических способностей.

3. Порядок проведения контрольно-переводных нормативов

3.1. Контрольно-переводные нормативы проводятся в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. Для проведения контрольно-переводных нормативов создается комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя – заместитель директора.

Членами комиссии являются: заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели. Комиссия вправе присутствовать во время приема контрольно-переводных нормативов.

3.3. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (далее – ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП) по видам спорта в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организует и отслеживает своевременную сдачу КПП по ОФП и СФП на отделениях, согласно графику, утвержденному директором Учреждения;
- выявляет соответствие результатов КПП нормам, утвержденным в Программах по видам спорта;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП.

3.4. Порядок, сроки проведения, график проведения, состав приемной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения и доводится до обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала проведения контрольно-переводных нормативов.

3.5. Для проведения контрольно-переводных нормативов тренер - преподаватель готовит:

- спортивный инвентарь, место проведения, тесты, список учебно-тренировочной группы,
- ведомость (протокол) сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольно-переводных нормативов. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных нормативов обучающимися.

3.7. Результаты сдачи обучающимися контрольно-переводных нормативов отражаются в ведомости приема контрольно-переводных нормативов (Приложение № 1), рассматриваются и подписываются комиссией.

3.8. Данные ведомостей (протоколов) являются основанием для приказа

о переводе занимающихся на этап (период этапа) спортивной подготовки, повторном прохождении этапа (периода этапа) спортивной подготовки или отчислении из Учреждения.

3.9. Система оценок и уровень требований к оценке результатов контрольно-переводных нормативов определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта (баскетбол, бокс, дзюдо, конькобежный спорт, лыжные гонки, плавание, полиатлон, спортивная (вольная) борьба, триатлон), разработанной на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.10. Все ведомости (протоколы) контрольно-переводных нормативов сдаются тренерами-преподавателями в комиссию. Результаты анализируются и доводятся до всех работников на педагогическом совете Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр физкультурно-спортивной работы»

ВЕДОМОСТЬ

приема контрольно-переводных нормативов по _____ в соответствии с федеральными требованиями по ОФП и СФП
в группе _____ тренер: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Нормативы ОФП			Нормативы СФП			Отметка о переводе
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

Комиссия: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____